



คู่มือ

ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อ การบริหารและใช้ประโยชน์ ปิงบประมาณ 2566



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน

สารบัญ

เรื่อง	ที่
โครงสร้างระบบรายงานของศูนย์ข้อมูลกลาง	๑
รอบรายงานฐานข้อมูล	๑
ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง	๒
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล	๓ - ๔
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้นำชุมชน	๕ - ๘
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน	๙ - ๑๑
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินความสามารถผู้นำ อช.	๑๒ - ๑๔
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนตำบล (การจัดทำแผนตำบล แบบ ๑)	๑๕ - ๑๗
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนตำบล (การจัดทำแผนตำบล แบบ ๒)	๑๘ - ๒๑
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนตำบล (การจัดทำแผนตำบล แบบ ๓)	๒๒ - ๒๕
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ (แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน)	๒๖ - ๒๙
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ (แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน)	๓๐ - ๓๓
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) (บันทึกแบบรายงาน (ปร.๑,ปร.๒))	๓๔ - ๓๗
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) (บันทึกแบบรายงาน ปร.๓)	๓๘ - ๔๒
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) (บันทึกแบบรายงาน ปร.๔)	๔๓ - ๔๕
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน	๔๖ - ๕๒
ขั้นตอนการบันทึกยอดขายสินค้า OTOP (สำหรับอำเภอ)	๕๓ - ๕๗

คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

โครงสร้างระบบรายงานของศูนย์ข้อมูลกลาง แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ

๑. ระบบบันทึก ใช้สำหรับผู้มีสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยจะต้องมี Username และ Password สำหรับการเข้าไปบันทึกข้อมูล โดย Username และ Password จะแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

- ๑) ระดับจังหวัด สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูลและทุกอำเภอภายในจังหวัด
- ๒) ระดับอำเภอ สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูล แต่ใช้งานได้เฉพาะของอำเภอเท่านั้น

๒. ระบบรายงานผล เป็นส่วนของการรายงานผลจากข้อมูลที่ได้บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและข้อมูลตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเป็นระบบที่ใช้ในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

รอบรายงานฐานข้อมูล



<https://report๓.cdd.go.th/cdd/>



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑. เปิดเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลาง สามารถเข้าได้ ๒ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Firefox, Internet Explorer พิมพ์ URL <https://report๒.cdd.go.th/cdd/>

วิธีที่ ๒ เปิดเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน <https://www.cdd.go.th/> ไปที่หัวข้อบริการภายในที่ระบบรายงานข้อมูล Online เลือกศูนย์ข้อมูลกลาง(ใหม่)

๒. คลิกเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า Log in ให้ใส่ Username และ Password



หมายเหตุ : Username และ Password สามารถสอบถามได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๓. เลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึก

ระบบงานบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อใช้งาน
ผู้นำชุมชน

คลิกเพื่อใช้งาน
การประเมินความสามารถผู้นำ อช

คลิกเพื่อใช้งาน
การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

คลิกเพื่อใช้งาน
องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กร
ชุมชน


คลิกเพื่อใช้งาน
การจัดทำแผนตำบล

คลิกเพื่อใช้งาน
ครัวเรือนสัมมาชีพ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้นำชุมชน

๑. คลิกเลือกผู้นำชุมชน

ระบบงานบันทึกข้อมูล



คลิกเพื่อใช้งาน
ผู้นำชุมชน

คลิกเพื่อใช้งาน
องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

คลิกเพื่อใช้งาน
การประเมินความสามารถผู้นำ อช

คลิกเพื่อใช้งาน
การจัดทำแผนตำบล

คลิกเพื่อใช้งาน
การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

คลิกเพื่อใช้งาน
ครั้วเรือนสัมมาชีพ

๒. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน

ข้อมูลผู้นำชุมชน

หน้าหลัก / ผู้นำชุมชน / ข้อมูลผู้นำชุมชน

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

🔍 ดึงข้อมูล

๓. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

ข้อมูลผู้นำชุมชน

หน้าหลัก / ผู้นำชุมชน / ข้อมูลผู้นำชุมชน

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

กระบี่ เกาะลันตา เกาะกลาง ชุนสมุทร

🔍 ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

๔. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

๕. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

ตำแหน่งในปัจจุบัน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผู้นำ อช. ☐ อช. ☐ กพสม. ☐ กพสด. ☐ กพสอ. ☐ กพสจ.
☐ กพสภ. ☐ กรรมการ ศอช.ต. ☐ กรรมการ ศอช.อ. ☐ กรรมการ ศอช.จ.
☐ กรรมการ ศอช.ระดับกลุ่มจังหวัด ☐ ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ ☐ ผู้นำกลุ่มอาชีพเพื่อการผลิต
☐ ผู้นำกลุ่มอาชีพ/OTOP ☐ ผู้นำกลุ่มออมทรัพย์ ☐ คณะกรรมการ อช.คจ.หมู่บ้าน
☐ แกนนำหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ☐ กรรมการศูนย์เรียนรู้ชุมชน ☐ ประชาชนชาวบ้าน
☐ กรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ผลการดำเนินงานของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

ปีที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

พื้นที่ปฏิบัติงาน

- ☒ เทศบาล
☐ อบต.

ได้รับค่าตอบแทน

- ☒ ได้รับค่าตอบแทน
☐ ไม่ได้รับค่าตอบแทน

การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของผู้นำ อช.

- ☐ *การจัดเก็บข้อมูล จปฐ/กชช ๒ ค/อื่นๆ ☐ *การขับเคลื่อนแผนชุมชน
☐ การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ชุมชน ☐ *การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ☐ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
☐ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ☐ *การแก้ไขปัญหาความยากจน
☐ การส่งเสริมอาชีพ ☐ การส่งเสริมทุนชุมชน

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น ในรอบปีตามภารกิจของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ถ้ามี)

[+ เพิ่มแถวผลงานดีเด่น](#)

ภารกิจ	ผลงานดีเด่น/สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ	ข้อมูลประมาณงาน จำนวน/หน่วยนับ	ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ สามารถเป็นแบบอย่าง Best Practice	ลบ
--------	----------------------------------	------------------------	-----------------------------------	--	----

ความสามารถพิเศษ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การเกษตร - เทคโนโลยีการเกษตร ☐ เศรษฐกิจชุมชน ☐ การบริหารจัดการชุมชน
☐ เศรษฐกิจพอเพียง ☐ สวัสดิการชุมชน - ทุนชุมชน
☐ สิ่งแวดล้อม - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ☐ วัฒนธรรมพื้นบ้าน - ภูมิปัญญาท้องถิ่น
☐ แพทย์แผนไทย - แพทย์ทางเลือก ☐ การจัดการความรู้ ☐ ASEAN - ภาษาต่างประเทศ

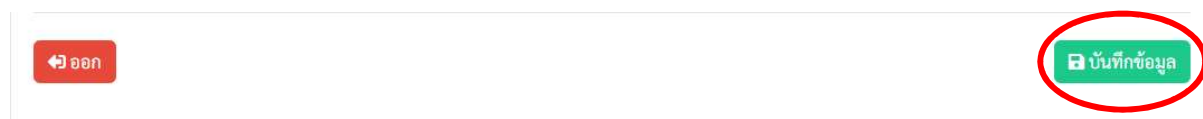
เคยผ่านหลักสูตรอบรมเรื่อง (ระบุ)

จากหน่วยงาน (ระบุ)

[← ออก](#)
[บันทึกข้อมูล](#)

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๖. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป



๗. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

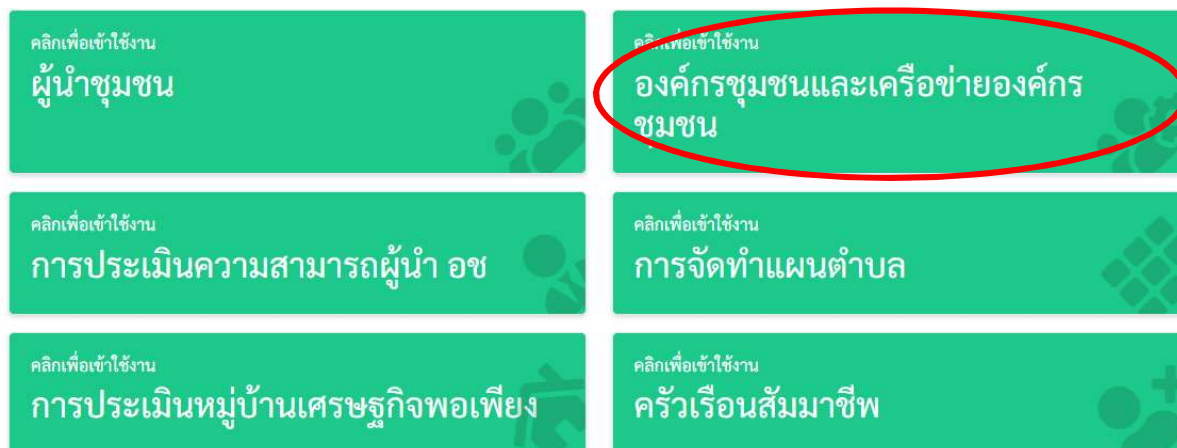
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เกาะลันตา	เกาะกลาง	ขุนสมุทร	นางพิไล ช่อตรง	---	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เกาะลันตา	เกาะกลาง	ขุนสมุทร	นายพิพัฒน์ หมดเล็ม	---	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	เกาะลันตา	เกาะกลาง	ขุนสมุทร	นายสมเกียรติ ช่อตรง	---	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

๑. คลิกเลือกองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และปีงบประมาณ

องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

หน้าหลัก / องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน / องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

🔍 ดึงข้อมูล

๓. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

หน้าหลัก / องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน / องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

🔍 ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

๔. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

๕. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

ประเภทองค์กรชุมชน

- ☐ กพสม.
- ☐ กพสค.
- ☐ กพสอ.
- ☐ กพสจ.
- ☐ กพสภ.
- ☐ สมาคมผู้นำสตรีพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ☐ สมาคมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ☐ ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ☐ ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ☐ อื่นๆ ระบุ

กิจกรรมขององค์กรชุมชน

- ☐ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ สนับสนุนครัวเรือนสมาชิก
- ☐ การคัดเลือกครัวเรือนสมาชิกตัวอย่าง
- ☐ การเชื่อมโยงคณะกรรมการ
- ☐ การพัฒนาครอบครัวและสังคม
- ☐ การพัฒนาศักยภาพ
- ☐ การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- ☐ เศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ การป้องกันยาเสพติด
- ☐ อื่นๆ ระบุ

← ออก
บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๖. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

← ออก
บันทึกข้อมูล

๗. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	บางกรวย	บางสีทอง	วัดบางอ้อยช้าง	คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน (กพสม.) หมู่ 2 บ้านวัดบางอ้อยช้าง	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	บางกรวย	บางสีทอง	วัดแดงประชาราษฎร์	คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน (กพสม.) หมู่ 3 บ้านวัดแดงประชาราษฎร์	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	บางกรวย	บางสีทอง	วัดรวก	คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน (กพสม.) หมู่ 4 บ้านวัดรวก	ลบข้อมูล	แก้ไข
4	บางกรวย	บางสีทอง	บางสีทอง	คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน กพสม. หมู่ที่ 1 บ้านวัดไทร	ลบข้อมูล	แก้ไข
5	บางกรวย	บางสีทอง	บางสีทอง	คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน (กพสม.) หมู่ 5 บ้านบางสีทอง	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินความสามารถผู้นำ อช.

๑. คลิกเลือกการประเมินความสามารถผู้นำ อช.

ระบบงานบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อใช้งาน ผู้นำชุมชน	คลิกเพื่อใช้งาน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินความสามารถผู้นำ อช.	คลิกเพื่อใช้งาน การจัดทำแผนตำบล
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	คลิกเพื่อใช้งาน ครัวเรือนสัมมาชีพ

๒. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และปีงบประมาณ

การประเมินความสามารถผู้นำ อช

หน้าหลัก / การประเมินความสามารถผู้นำ อช / การประเมินความสามารถผู้นำ อช

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

🔍 ดึงข้อมูล

๓. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

การประเมินความสามารถผู้นำ อช

หน้าหลัก / การประเมินความสามารถผู้นำ อช / การประเมินความสามารถผู้นำ อช

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

🔍 ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

๔. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

๕. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

๖. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป


[ออก](#)


[บันทึกข้อมูล](#)

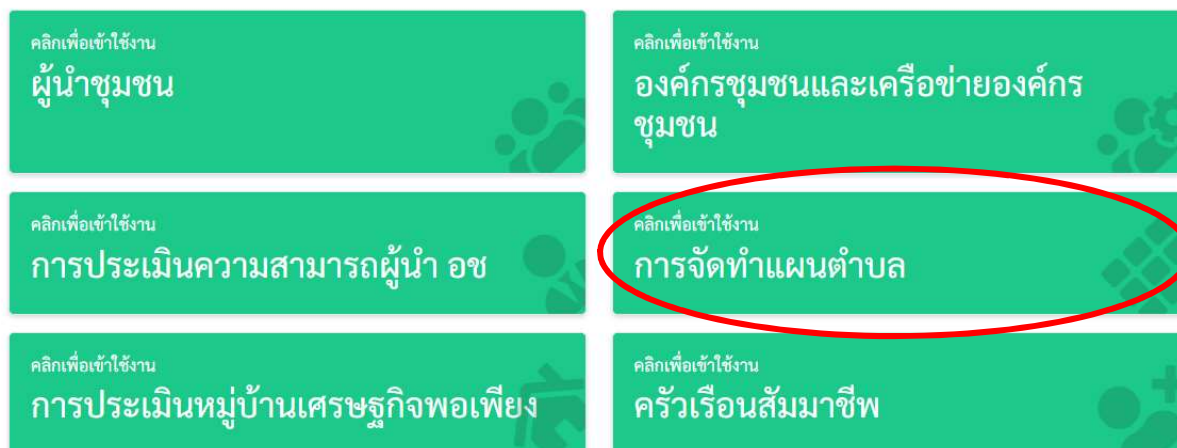
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เมืองกาญจนบุรี	ท่ามะขาม	เขาใหญ่	นายสมบัติ โฉมจีน	3720300173201	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เมืองกาญจนบุรี	ท่ามะขาม	หน้าเขา	นางสาวสำราญ ยวงไย	3210200336676	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	เมืองกาญจนบุรี	แก่งเสี้ยน	หนองสองตอน	นางสาวศิริลักษณ์ เขาถ้ำทอง	1719900062908	ลบข้อมูล	แก้ไข
4	เมืองกาญจนบุรี	แก่งเสี้ยน	ตรอกมะตูม	นายสงคราม เณรทอง	3710100616915	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

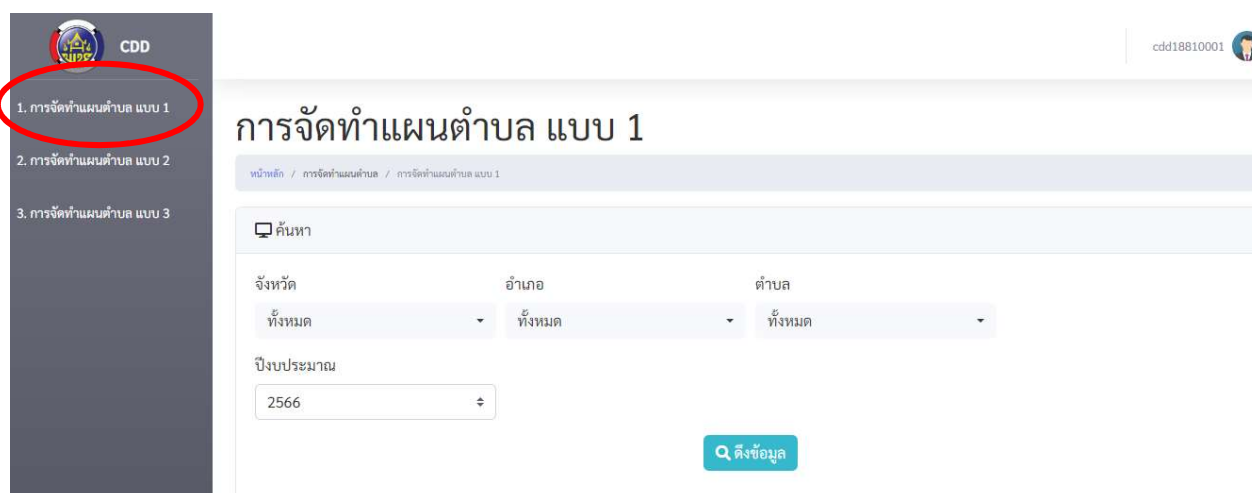
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนตำบล (การจัดทำแผนตำบล แบบ ๑)

๑. คลิกเลือกการจัดทำแผนตำบล

ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกการจัดทำแผนตำบล แบบ ๑



๓. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล และปีงบประมาณ

การจัดทำแผนตำบล แบบ 1



๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

การจัดทำแผนตำบล แบบ 1

หน้าหลัก / การจัดทำแผนตำบล / การจัดทำแผนตำบล แบบ 1

ค้นหา

จังหวัด
ทั้งหมด

อำเภอ
ทั้งหมด

ตำบล
ทั้งหมด

ปีงบประมาณ
2566

Q ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่มีเคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

📄 คัดลอกข้อมูล
➕ เพิ่มข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า

ค้นหา:

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous
Next

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

📄 คัดลอกข้อมูล
➕ เพิ่มข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า

ค้นหา:

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous
Next

๖. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

← ออก

บันทึกข้อมูล

พื้นที่

อำเภอ

ตำบล

เกาะลันตา

เกาะกลาง

ข้อมูลผู้ประสานงานระดับตำบล

ชื่อ-สกุล

หมายเลขโทรศัพท์

ข้อมูลการดำเนินงาน

การประสานและเชื่อมโยงแผน (ส่งต่อแผน)

ดำเนินการไตรมาส

☐ อปท.
 ☐ อำเภอ

☐ 2
 ☐ 3

หมายเหตุ

← ออก

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

← ออก

บันทึกข้อมูล

๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เมืองกระบี่	กระบี่น้อย	นางสาวจุฑารัตน์ สมจริง	0863228461	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เมืองกระบี่	เขาคราม	นางอุทัยวรรณ สุวรรณกำเนิด	0876980755	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	เมืองกระบี่	เขาทอง	นางสาวจุฑารัตน์ สมจริง	0863228461	ลบข้อมูล	แก้ไข
4	เมืองกระบี่	ทับปrik	นางอัมพิกา สุกทอง	0895875812	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนตำบล (การจัดทำแผนตำบล แบบ ๒)

๑. คลิกเลือกการจัดทำแผนตำบล

ระบบงานบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อใช้งาน ผู้นำชุมชน	คลิกเพื่อใช้งาน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินความสามารถผู้นำ อช	คลิกเพื่อใช้งาน การจัดทำแผนตำบล
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	คลิกเพื่อใช้งาน ครัวเรือนสัมมาชีพ

๒. คลิกเลือกการจัดทำแผนตำบล แบบ ๒

CDD

1. การจัดทำแผนตำบล แบบ 1
2. การจัดทำแผนตำบล แบบ 2
3. การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

การจัดทำแผนตำบล แบบ 2

หน้าหลัก / การจัดทำแผนตำบล / การจัดทำแผนตำบล แบบ 2

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

ดูข้อมูล

๓. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล และปีงบประมาณ

CDD

1. การจัดทำแผนตำบล แบบ 1
2. การจัดทำแผนตำบล แบบ 2
3. การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

การจัดทำแผนตำบล แบบ 2

หน้าหลัก / การจัดทำแผนตำบล / การจัดทำแผนตำบล แบบ 2

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

ดูข้อมูล

๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

๖. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

← ออก

บันทึกข้อมูล

พื้นที่

อำเภอ ตำบล

เกาะลันตา เกาะกลาง

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ รายการ/รูปแบบการสนับสนุน

งบประมาณ (บาท) เป้าหมาย (ครัวเรือน) ระยะเวลาดำเนินการ

ใส่เฉพาะตัวเลข ใส่เฉพาะตัวเลข

ข้อมูลการดำเนินงาน

ประเภทกิจกรรม วิธีดำเนินการ

☐ เกษตร ☐ แปรรูป ☐ ท่องเที่ยว ☐ ทำเอง ☐ ทำร่วม ☐ หน่วยอื่นทำ

ชื่อหน่วยงานดำเนินการ

หมายเหตุ

← ออก

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

← ออก

บันทึกข้อมูล

๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	รายการ/รูปแบบการสนับสนุน	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เมืองกาญจนบุรี	ปากแพรก	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ	ส่งเสริมความรู้ ทักษะ ด้านอาชีพให้ผู้สูงอายุและผู้พิการ	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เมืองกาญจนบุรี	ปากแพรก	ส่งเสริมอาชีพสตรีในหมู่บ้าน	ฝึกปฏิบัติอาชีพให้สตรีในหมู่บ้าน	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	เมืองกาญจนบุรี	ปากแพรก	การคัดแยกขยะ	ประชุมให้ความรู้ประชาชนในเรื่องของการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนตำบล (การจัดทำแผนตำบล แบบ ๓)

๑. คลิกเลือกการจัดทำแผนตำบล

ระบบงานบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อใช้งาน ผู้นำชุมชน	คลิกเพื่อใช้งาน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินความสามารถผู้นำ อช	คลิกเพื่อใช้งาน การจัดทำแผนตำบล
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	คลิกเพื่อใช้งาน ครัวเรือนสัมมาชีพ

๒. คลิกเลือกการจัดทำแผนตำบล แบบ ๓

CDD

1. การจัดทำแผนตำบล แบบ 1
2. การจัดทำแผนตำบล แบบ 2
3. การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

หน้าหลัก / การจัดทำแผนตำบล / การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

ดูข้อมูล

๓. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล และปีงบประมาณ

CDD

1. การจัดทำแผนตำบล แบบ 1
2. การจัดทำแผนตำบล แบบ 2
3. การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

หน้าหลัก / การจัดทำแผนตำบล / การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

ดูข้อมูล

๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

๖. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

← ออก

บันทึกข้อมูล

พื้นที่

อำเภอ ตำบล

เกาะลันตา เกาะกลาง

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ รายการ/รูปแบบโครงการ

งบประมาณ (บาท) เป้าหมาย (ครัวเรือน) ห่วงเวลาดำเนินการ

ใส่เฉพาะตัวเลข ใส่เฉพาะตัวเลข

ข้อมูลการดำเนินงาน

ประเภทกิจกรรม หมายเลขโทรศัพท์

☐ เกษตร
☐ แปรรูป
☐ ท่องเที่ยว

To call

หมายเหตุ

← ออก

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

← ออก

บันทึกข้อมูล

๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

แสดง 50 ต่อหน้า
ค้นหา:

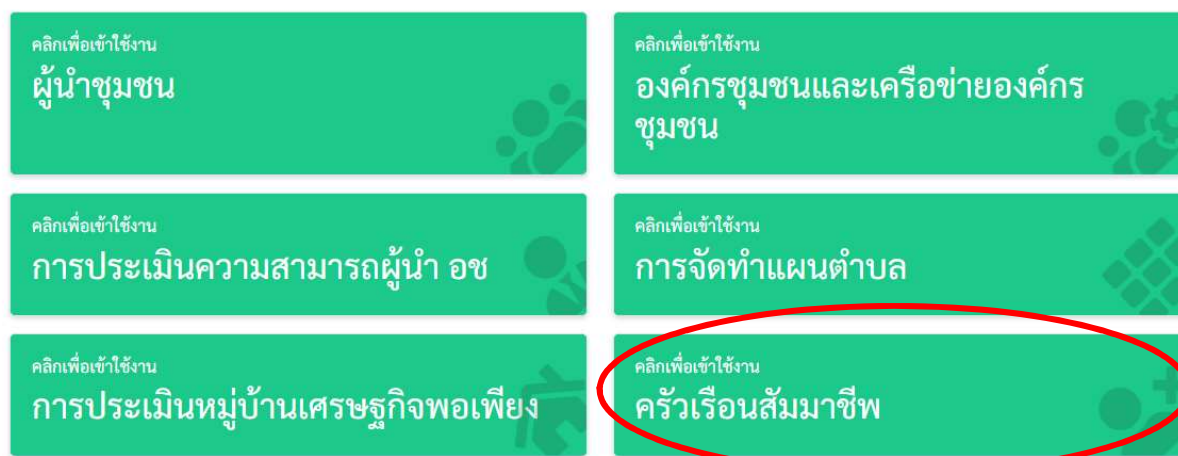
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	รายการ/รูปแบบโครงการ	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	ทองผาภูมิ	ท่าขนุน	โครงการปรับปรุงพร้อมขยายระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 1- หมู่ 5	เพื่อให้มีการจัดการระบบประปาที่สะอาดและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนอย่างเร่งด่วน และส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของประชาชนในตำบลท่าขนุน	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	ทองผาภูมิ	ท่าขนุน	โครงการส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนอาชีพประชาชนตำบลท่าขนุน	เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะอาชีพและสร้างมูลค่าให้กับสินค้าในท้องถิ่น สามารถเสริมรายได้ให้กับประชาชนในตำบลท่าขนุน	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ (แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน)

๑. คลิกเลือกครัวเรือนสัมมาชีพ

ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกแบบ บร.๔ แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

1. บร.1 ทะเบียนเครือข่ายทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน

2. บร.2 ฐานข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน และรายได้

3. บร.3 ฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพสัมมาชีพชุมชน

4. บร.4 แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

5. บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

หน้าหลัก / ครัวเรือนสัมมาชีพ / บร.4 แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด | อำเภอ: ทั้งหมด | ตำบล: ทั้งหมด | หมู่บ้าน: ทั้งหมด

ปีงบประมาณ: 2566

ดึงข้อมูล

๓. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และปีงบประมาณ

หน้าหลัก / ครัวเรือนสัมมาชีพ / บร.4 แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด | อำเภอ: ทั้งหมด | ตำบล: ทั้งหมด | หมู่บ้าน: ทั้งหมด

ปีงบประมาณ: 2566

ดึงข้อมูล

๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

บร.4 แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

หน้าหลัก / ครัวเรือนสัมมาชีพ / บร.4 แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด อำเภอ: ทั้งหมด ตำบล: ทั้งหมด หมู่บ้าน: ทั้งหมด

ปีงบประมาณ: 2566

ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	อาชีพที่ได้รับการอบรม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

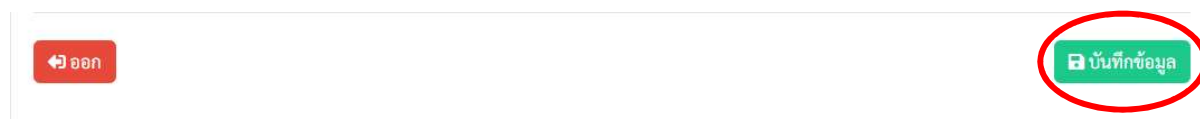
เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	อาชีพที่ได้รับการอบรม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

หมายเหตุ: ในส่วนของข้อมูลการประกอบอาชีพสามัญพหุชุมชน ในส่วนของการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ถ้าเลือก “ ไม่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ ” จะกรอกข้อมูลรายได้ไม่ได้ ส่วนในรายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป



A screenshot of a form interface. On the left, there is a red button with a back arrow and the text 'ออก'. On the right, there is a green button with a floppy disk icon and the text 'บันทึกข้อมูล', which is circled in red.

๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข



A screenshot of a data management interface. At the top right is a blue button with a plus icon and 'เพิ่มข้อมูล'. Below it are controls for 'แสดง 50 ต่อหน้า' and a search box labeled 'ค้นหา:'. The main part is a table with columns: ลำดับ, อำเภอ, ตำบล, หมู่บ้าน, ชื่อ-สกุล, ประเภทอาชีพ, ลบข้อมูล, and ปรับปรุง. The first row contains data: 1, เนินขาม, กะบกเตี้ย, กะบกเตี้ย, นายปป ปปปป, and an empty cell for the last column. In the 'ลบข้อมูล' and 'ปรับปรุง' columns of the first row, there are red and blue buttons respectively, both circled in red. At the bottom left, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

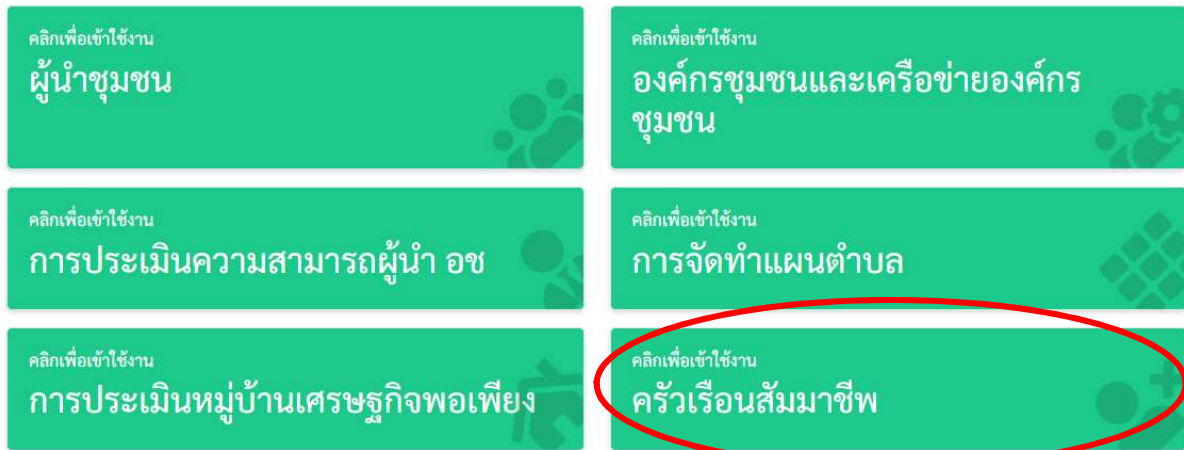
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	ประเภทอาชีพ	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เนินขาม	กะบกเตี้ย	กะบกเตี้ย	นายปป ปปปป		ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ (แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน)

๑. คลิกเลือกครัวเรือนสัมมาชีพ

ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกแบบ บร.๕ แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

1. บร.1 ทะเบียนเครือข่ายทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน

2. บร.2 ฐานข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน และรายได้

3. บร.3 ฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพสัมมาชีพชุมชน

4. บร.4 แบบรายงานครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

5. บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

หน้าหลัก / ครัวเรือนสัมมาชีพ / บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด | อำเภอ: ทั้งหมด | ตำบล: ทั้งหมด | หมู่บ้าน: ทั้งหมด

ปีงบประมาณ: 2566

ดูข้อมูล

๓. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และปีงบประมาณ

บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

หน้าหลัก / ครัวเรือนสัมมาชีพ / บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด | อำเภอ: ทั้งหมด | ตำบล: ทั้งหมด | หมู่บ้าน: ทั้งหมด

ปีงบประมาณ: 2566

ดูข้อมูล

๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสังคม ชุมชน

หน้าหลัก / คู่มือระบบ / บร.5 แบบรายงานผู้สูงอายุวัยต้นตามแนวทางการสร้างสังคมชุมชน

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา: **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	อาชีพที่ได้รับการอบรม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา: **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	อาชีพที่ได้รับการอบรม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

๖. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

← ออก

บันทึกข้อมูล

พื้นที่

อำเภอ

ตำบล

หมู่บ้าน

เกาะลันตา

เกาะกลาง

ชุมชนทร

ข้อมูลครัวเรือนสมาชิก

ค่านำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

-----กรุณาเลือก-----

อื่นๆ

บ้านเลขที่

หมู่ที่

หมายเลขบัตร ปชช.

อายุ

จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ(คน)

ประเภทอาชีพ

----- กรุณาเลือก -----

ข้อมูลการประกอบอาชีพสมาชิกชุมชน

ประเภทอาชีพที่ได้รับการอบรม

อาชีพที่ได้รับการอบรม

นำความรู้ไปประกอบอาชีพ


--- กรุณาเลือก ---

☐ นำความรู้ไปประกอบอาชีพ
☒ "ไม่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ"
ถ้าเลือก "ไม่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ" จะกรอกข้อมูลรายได้ไม่ได้

รายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพสมาชิกชุมชน (ตามไตรมาส)

หมายเหตุ : ในส่วนของข้อมูลการประกอบอาชีพสมาชิกชุมชน ในส่วนของการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ถ้าเลือก “ ไม่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ ” จะกรอกข้อมูลรายได้ไม่ได้ ส่วนในรายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป



๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	อาชีพที่ได้รับการอบรม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	ทองผาภูมิ	ท่าขนุน	ท่าขนุน	นางวันดี ชัยชนะ		ลบข้อมูล	แก้ไข

Showing 1 to 1 of 1 entries

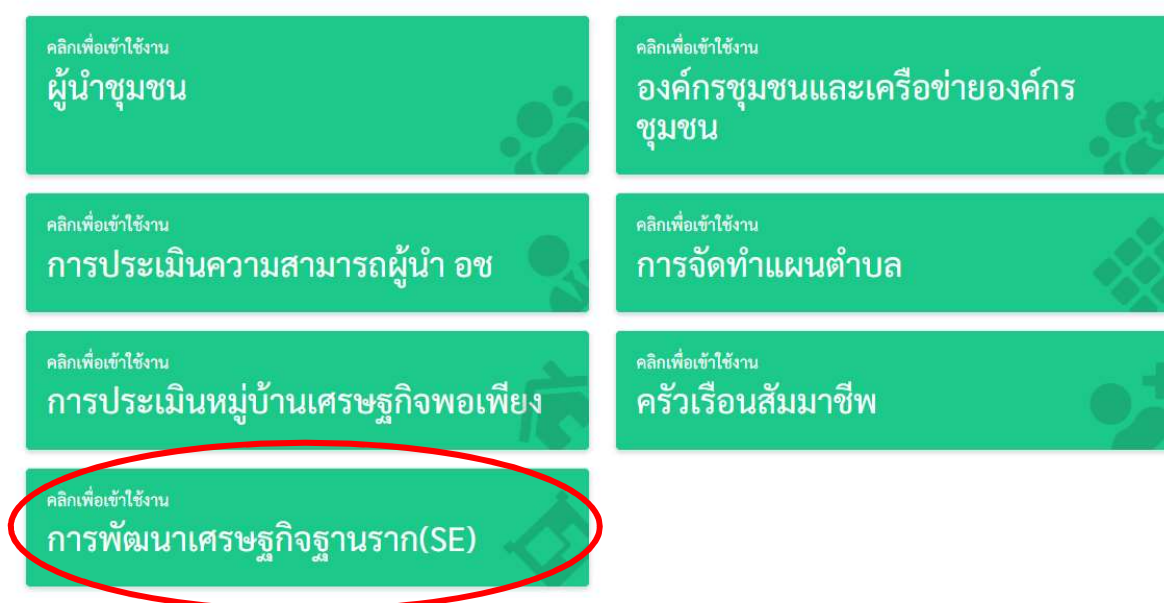
Previous 1 Next

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

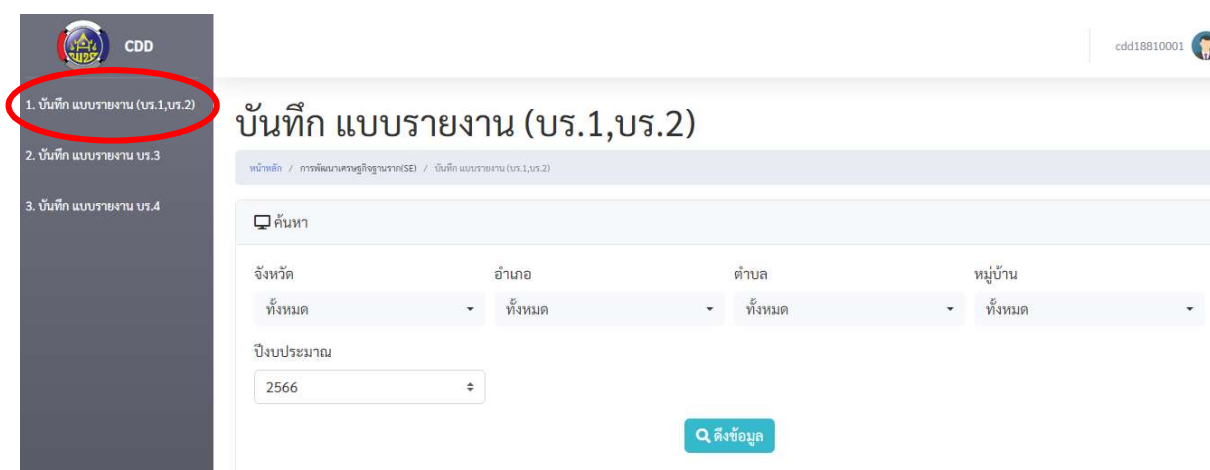
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) (บันทึกแบบรายงาน (ปร.๑,ปร.๒))

๑. คลิกเลือกการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE)

ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกบันทึก แบบรายงาน (ปร.๑,ปร.๒)



๓. คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และปีงบประมาณ

บันทึก แบบรายงาน (ปร.1,ปร.2)



๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

บันทึก แบบรายงาน (บร.1,บร.2)

หน้าหลัก / การพัฒนาศูนย์ธุรกิจฐานราก(SE) / บันทึก แบบรายงาน (บร.1,บร.2)

ค้นหา

จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2566

ดึงข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

คัดลอกข้อมูล **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	กลุ่มงาน	ชื่อกลุ่ม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

คัดลอกข้อมูล **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	กลุ่มงาน	ชื่อกลุ่ม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

๖. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

← ออก

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นที่

อำเภอ

ตำบล

หมู่บ้าน

--- กรุณาเลือก ---

--- กรุณาเลือก ---

--- กรุณาเลือก ---

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่

กลุ่มงาน

ชื่อกลุ่ม

ปี ที่ได้คัดเลือก

เลือก

name

เลือก

ลักษณะดำเนินงาน

จำนวนสมาชิก (คน)

จำนวนกลุ่มที่เข้าร่วม (กลุ่ม)

☐ แบบกลุ่ม
 ☒ แบบเครือข่าย

ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริม

ปริมาณการผลิต (ต่อเดือน)

ช่องทางการจำหน่าย

☐ ขายปลีก
 ☐ ขายส่ง
 ☐ ตัวแทนจำหน่าย
 ☐ งานแสดงสินค้า
 ☐ ห้างสรรพสินค้า
 ☐ สื่อออนไลน์
 ☐ อื่น ระบุ

กลุ่มเป้าหมาย

☐ กลุ่มเป้าหมายเน้นหนัก 1/5/5
 ☐ กลุ่มเป้าหมายโครงการอาหารปลอดภัย สู่ 4ร
 ☐ กลุ่มเป้าหมายทั่วไป

รายได้

ต.ค. 2565

พ.ย. 2565

ธ.ค. 2565

ม.ค. 2566

ก.พ. 2566

มี.ค. 2566

เม.ย. 2566

พ.ค. 2566

มิ.ย. 2566

ก.ค. 2566

ส.ค. 2566

ก.ย. 2566

รายได้ต่อปีของกลุ่ม 2564

ได้รับการส่งเสริมจาก คสป

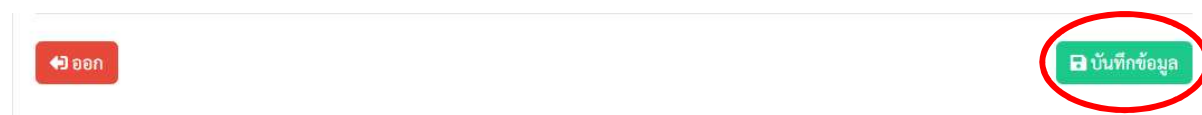
☐ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต
 ☐ การสร้างองค์ความรู้
 ☐ การตลาด
 ☐ การสื่อสาร สร้างการรับรู้ เพื่อความยั่งยืน
 ☐ การบริหารจัดการ

การส่งเสริมจาก บริษัทประชารัฐรักสามัคคี

☐ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต
 ☐ การสร้างองค์ความรู้
 ☐ การตลาด
 ☐ การสื่อสาร สร้างการรับรู้ เพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป



๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

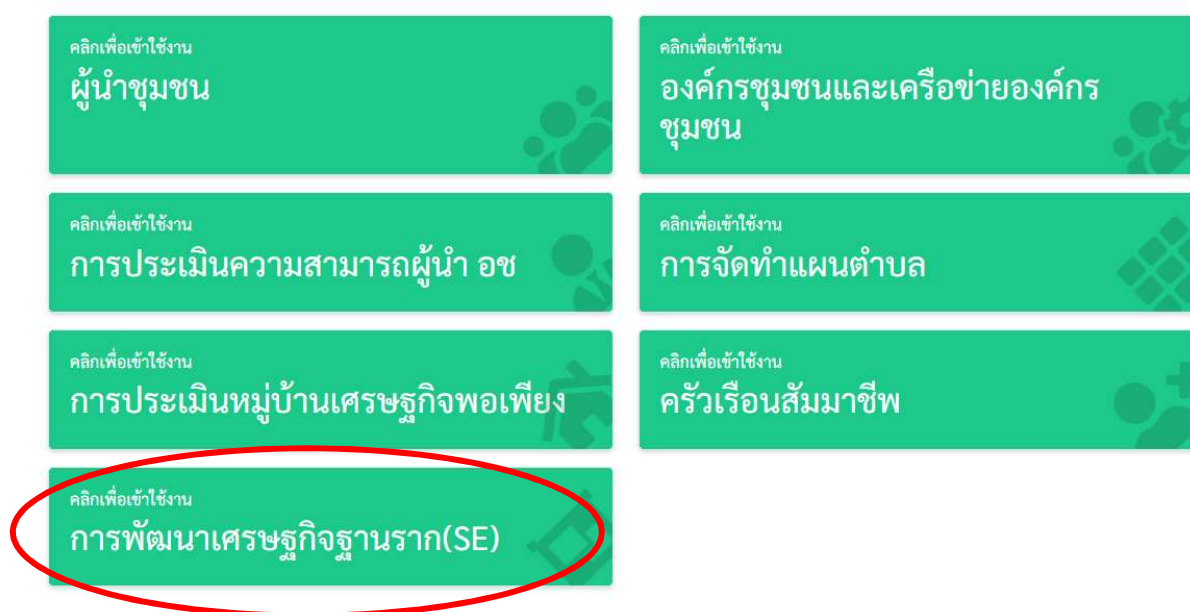
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	กลุ่มงาน	ชื่อกลุ่ม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เมืองสระบุรี	ดาวเรือง	ป่าสัก	การแปรรูป	วิสาหกิจชุมชนขนมเทียนแก้วบ้านป่าสัก	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เมืองสระบุรี	ดาวเรือง	โดนด	การแปรรูป	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรดาวเรือง	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	เมืองสระบุรี	โคกสว่าง	หนองปรือ	การแปรรูป	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปข้าวไรซ์เบอร์รี่	ลบข้อมูล	แก้ไข
4	เมืองสระบุรี	หนองโน	ห้วย	การแปรรูป	กลุ่มแม่บ้านขนมหวาน	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

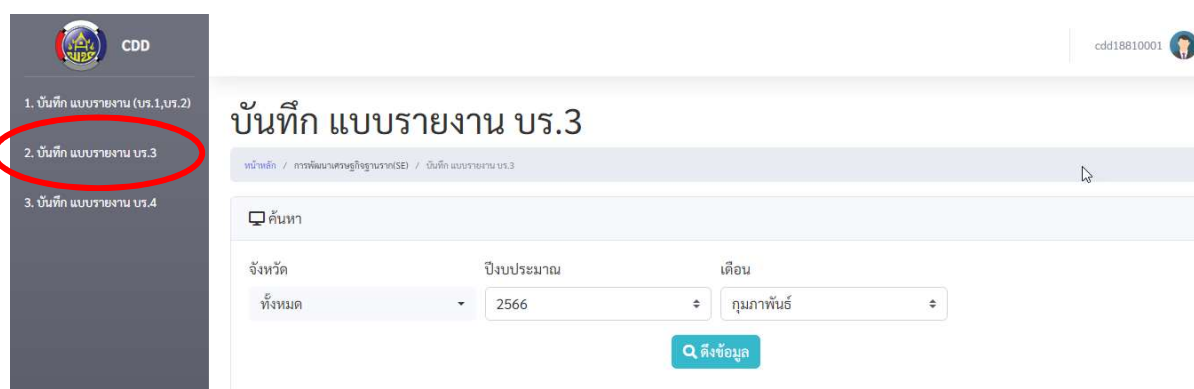
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) (บันทึกแบบรายงาน บร.๓)

๑. คลิกเลือกการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE)

ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกบันทึก แบบรายงาน (บร.๓)



๓. คลิกเลือกจังหวัด ปีงบประมาณ และเดือน



๔. คลิกปุ่มดึงข้อมูล

บันทึก แบบรายงาน บร.3

หน้าหลัก / การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก(SE) / บันทึก แบบรายงาน บร.3

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด | ปีงบประมาณ: 2566 | เดือน: กุมภาพันธ์ | **ดึงข้อมูล**

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่างๆ เหมือนรูปภาพ

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

ลำดับ	จังหวัด	คณะกรรมการ คสป. (คน)	อาหารปลอดภัย (4ร)	ข้าวเพื่อสุขภาพ (ข้าวพื้นถิ่น)	ร่วมแก้ไขสินค้าอันตราย	บรรจุภัณฑ์ธรรมชาติ (ลดขยะถุงพลาสติก)	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล								

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

๕. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	คณะกรรมการ คสป. (คน)	อาหารปลอดภัย (4ร)	ข้าวเพื่อสุขภาพ (ข้าวพื้นถิ่น)	ร่วมแก้ไขสินค้าอันตราย	บรรจุภัณฑ์ธรรมชาติ (ลดขยะถุงพลาสติก)	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล								

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

5.การดำเนินงานตามเป้าหมายประเด็นเน้นหนักภาคีภาคเอกชน (ยอดรายเดือน ไม่ใช่ยอดสะสม)

☐ อาหารปลอดภัย (4ร)

	จำนวน	ปริมาณ	รายได้บริษัท	รายได้กลุ่มเป้าหมาย
<input type="checkbox"/> โรงพยาบาล	แห่ง	กก.	บาท	บาท
<input type="checkbox"/> โรงเรียน	แห่ง	กก.	บาท	บาท
<input type="checkbox"/> โรงแรม	แห่ง	กก.	บาท	บาท
<input type="checkbox"/> ร้านอาหาร	แห่ง	กก.	บาท	บาท

☐ ข้าวเพื่อสุขภาพ (ข้าวพื้นถิ่น)

พันธุ์ข้าว	พื้นที่	จำนวนเป้าหมาย	มาตรฐานผลิตภัณฑ์
<input type="checkbox"/>	ไร่	กลุ่ม	
ปริมาณผลผลิตต่อปี	ผลิตภัณฑ์ข้าวแปรรูป	รายได้บริษัท	รายได้กลุ่มเป้าหมาย
กก.		บาท	บาท
พันธุ์ข้าว	พื้นที่	จำนวนเกษตรกร	มาตรฐานผลิตภัณฑ์
<input type="checkbox"/>		กลุ่ม	
ปริมาณผลผลิตต่อปี	ผลิตภัณฑ์ข้าวแปรรูป	รายได้บริษัท	รายได้กลุ่มเป้าหมาย
กก.		บาท	บาท

☐ ร่วมแก้ไขสินค้าอันตราย

ระบุสินค้า	ปริมาณ	รายได้บริษัท	รายได้กลุ่มเป้าหมาย
	กก.	บาท	บาท

☐ บรรจุภัณฑ์ธรรมชาติ (ลดขยะถุงพลาสติก)

วัสดุ

ประเภทบรรจุภัณฑ์

จำนวนเป้าหมาย

รายได้บริษัท

รายได้กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่ม

บาท

บาท

วัสดุ

ประเภทบรรจุภัณฑ์

จำนวนเป้าหมาย

รายได้บริษัท

รายได้กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่ม

บาท

บาท

วัสดุ

ประเภทบรรจุภัณฑ์

จำนวนเป้าหมาย

รายได้บริษัท

รายได้กลุ่มเป้าหมาย

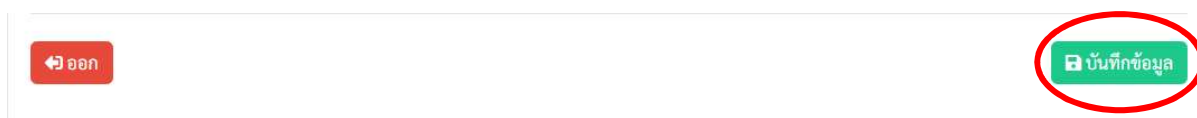
กลุ่ม

บาท

บาท

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๗. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป



๘. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

<div>แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา: <input type="text"/></div> <div> + เพิ่มข้อมูล </div>								
ลำดับ	จังหวัด	คณะกรรมการ คสป. (คน)	อาหาร ปลอดภัย (4ร)	ข้าวเพื่อ สุขภาพ (ข้าว พื้นถิ่น)	ร่วมแก้ไข สินค้าอันตราย	บรรจุภัณฑ์ ธรรมชาติ (ลด ขยะถุง พลาสติก)	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	กาญจนบุรี	44	/	X	/	X	ลบข้อมูล	แก้ไข
Showing 1 to 1 of 1 entries								
<div>Previous 1 Next</div>								

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

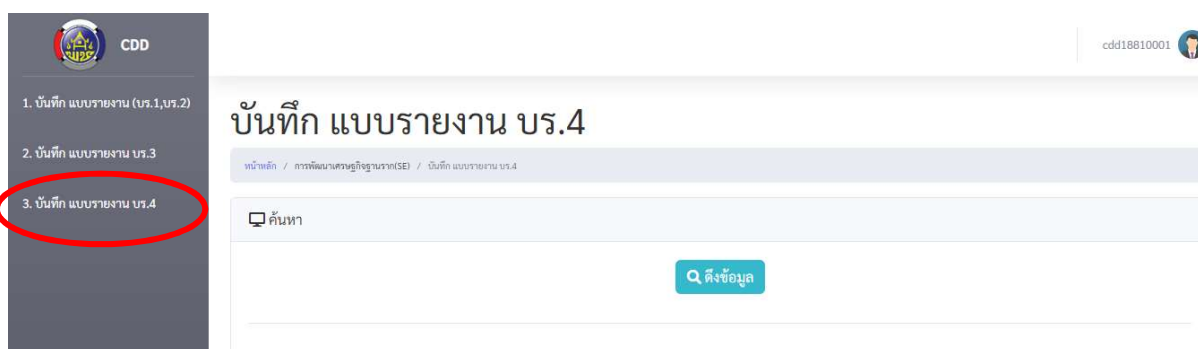
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) (บันทึกแบบรายงาน บร.๔)

๑. คลิกเลือกการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE)

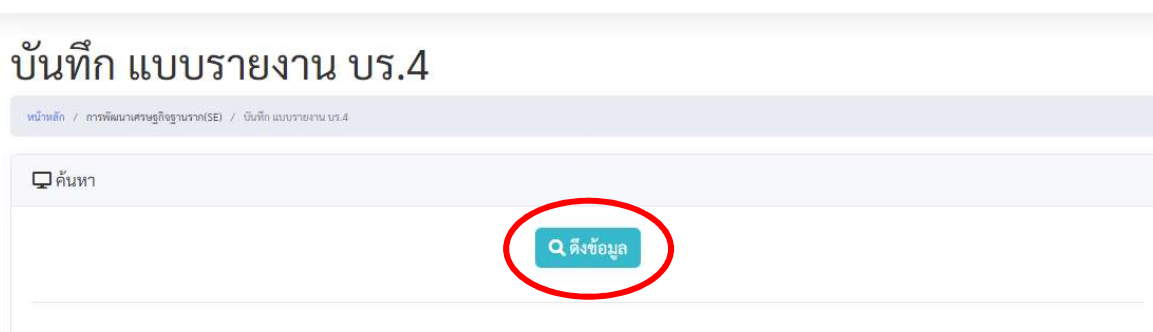
ระบบงานบันทึกข้อมูล



๒. คลิกเลือกบันทึก แบบรายงาน (บร.๔)



๓. คลิกปุ่มดึงข้อมูล



๔. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา: + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อประธานบริษัท	ชื่อ MD บริษัท	ผลการดำเนินงาน	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	กระบี่	นายชาญฤทธิ์ เพิ่มทรัพย์	นายชาญฤทธิ์ เพิ่มทรัพย์	ผลการดำเนินงาน	ลบข้อมูล	แก้ไข

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

๕. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

← ออก บันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

ก. ชื่อประธานบริษัท คนที่ ชื่อ MD บริษัท คนที่

ข. การบริหาร คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ กรรมการชุดที่ แบ่งการบริหารออกเป็น

แบ่งการบริหาร ได้แก่

ค. สถานการณ์ทางการเงิน จำนวนผู้ลงทุน จำนวนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น

ผลประโยชน์ กำไรสะสม(ปีบัญชีล่าสุด) ผลประกอบการ ขาดทุนสะสม(ปีบัญชีล่าสุด)

จำนวนหุ้นจดทะเบียน มูลค่าหุ้น มูลค่าหุ้นชำระแล้ว มูลค่าหุ้นค้างชำระ

ง. ที่ตั้งบริษัท

จ. กลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ

กลุ่มเป้าหมายของบริษัท ทั้งหมด 1.ด้านการเกษตร 2.ด้านการแปรรูป 3.ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

4. ด้านอื่นๆ (ระบุ) กลุ่ม

จำนวนการลงทุนที่สนับสนุน ครั้ง

ฉ. การดำเนินงานของบริษัท

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี จำนวนการประชุมสามัญ จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้ง ครั้ง ครั้ง

หมายเหตุ : ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือ รายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ)

๖. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่นๆ ต่อไป



๗. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อประธานบริษัท	ชื่อ MD บริษัท	ผลการดำเนินงาน	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	กระบี่	นายชาญฤทธิ์ เพิ่มทรัพย์	นายชาญฤทธิ์ เพิ่มทรัพย์	ผลการดำเนินงาน	ลบข้อมูล	แก้ไข

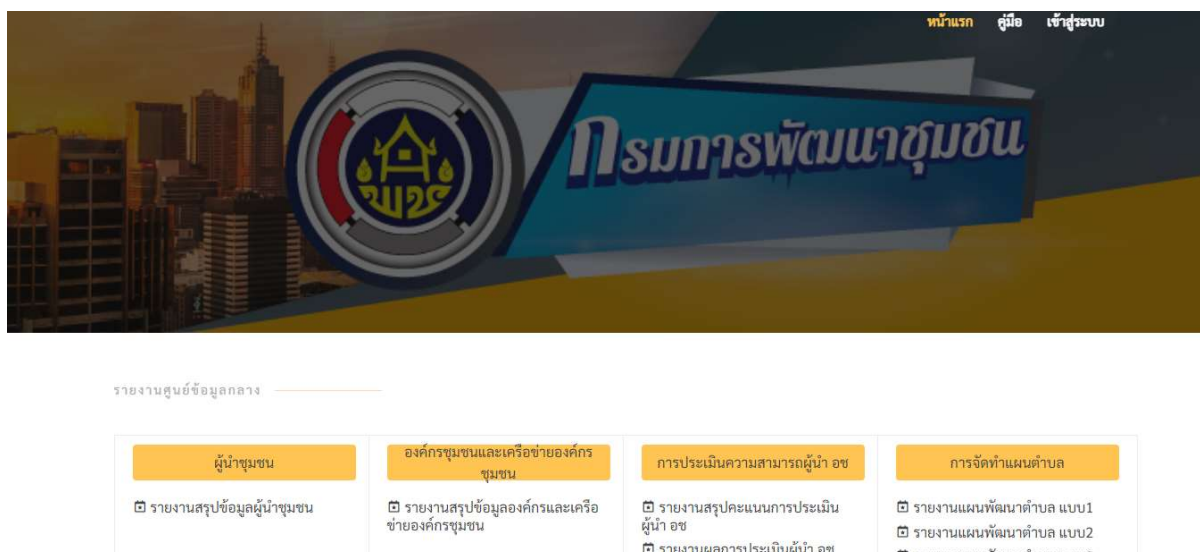
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

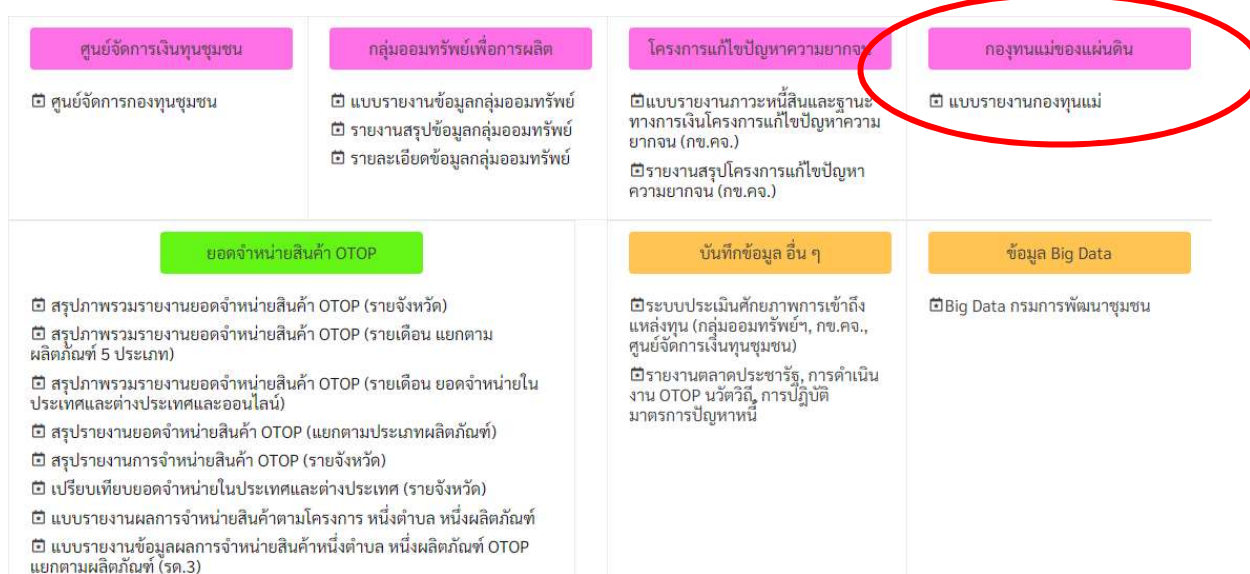
หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถทำได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑. เปิดเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลาง



๒. คลิกเลือกแบบรายงานกองทุนแม่



๓. คลิกเลือกบันทึกข้อมูลกองทุนแม่




๔. ให้ใส่ Username และ Password




หมายเหตุ : Username และ Password สามารถสอบถามได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๕. คลิกเลือกปีงบประมาณ อำเภอ และตำบล

๖. คลิกปุ่มค้นหา



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
(ตอ.ปส.พช.)



ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

**การบันทึกข้อมูล ปีถัดไปให้เลือกว่าถึงระดับตำบล/แขวง ก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูล แล้วเลือกหมู่บ้าน ระบบจะนำข้อมูลเดิมมาให้เป็น

๗. คลิกปุ่มคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
(ตอ.ปส.พช.)



ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :


อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :


**การบันทึกข้อมูล ปีถัดไปให้เลือกว่าถึงระดับตำบล/แขวง ก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูล แล้วเลือกหมู่บ้าน ระบบจะนำข้อมูลเดิมมาให้เป็น

๘. คลิกเลือกหมู่บ้าน/ชุมชน

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ผลการประเมิน	ลบ	แก้ไข
จังหวัด กระบี่ อำเภอ/เขต เกาะลันตา : ตำบล/แขวง เกาะกลาง					
		คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล			



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
(ตอ.ปส.พช.)




ตรวจสอบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :

หมู่บ้าน/ชุมชน :

๙. คลิกปุ่มตรวจสอบ



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
(ศอ.ปส.พช.)


ตรวจสอบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :: 2566

หมู่บ้าน/ชุมชน :: ขุนสมุทร

ตรวจสอบ ย้อนกลับ

๑๐. ระบบจะทำการแจ้งว่าไม่พบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดินเดิมในปี ๒๕๖๕ คุณต้องทำการเพิ่มข้อมูลใหม่ในปี ๒๕๖๖ ให้กด OK



logi.cdd.go.th says

ไม่พบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดินเดิมในปี 2565 คุณต้องทำการเพิ่มข้อมูลใหม่ในปี 2566

OK Cancel


ตรวจสอบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :: 2566

หมู่บ้าน/ชุมชน :: ขุนสมุทร

ตรวจสอบ ย้อนกลับ

๑๑. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
(ศอ.ปส.พช.)

บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ :: 2566

อำเภอ/เขต :: เกาะลันตา

ตำบล/แขวง :: เกาะกลาง หมู่บ้าน/ชุมชน :: ขุนสมุทร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑.๑ หมู่บ้านมีครัวเรือนทั้งสิ้น 0 ครัวเรือน

จำนวนครัวเรือนตามข้อมูล จปฐ ปี(ระบ.ปช.)

สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 0 ครัวเรือน 0 คน

๑.๒ หมู่บ้านนี้เป็นศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัด/อำเภอหรือไม่

ระดับจังหวัด ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ระดับอำเภอ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๑.๓ ที่ตั้งหรือที่ทำการกองทุนแม่ของแผ่นดินตั้งอยู่เลขที่

๑.๔ จำนวนคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน รวมทั้งหมด คน

แยกเป็น ชาย คน หญิง คน

รายชื่อคณะกรรมการ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
<input type="text"/>	ประธาน	<input type="text"/>
<input type="text"/>	รองประธาน	<input type="text"/>
<input type="text"/>	รองประธาน	<input type="text"/>
<input type="text"/>	เลขาฯ	<input type="text"/>
<input type="text"/>	กรรมการ	<input type="text"/>

๑.๕ หมู่บ้านที่ได้รับพระราชทานเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เมื่อปี พ.ศ.

และได้รับเงินสมทบจากรัฐบาลจำนวน เมื่อปี พ.ศ.

รวม ๒ ครั้ง เป็นเงิน (ไม่ต้องกรอกทศนิยม)

๑.๕ หมู่บ้านมีการสมทบทุน (ทุนครัวเรือน) หรือ มีการจัดกิจกรรมเพื่อสมทบทุน(ทุนปัญญา) เริ่มเดิมหรือไม่

รวมทั้งสิ้น บาท แยกเป็น

☐ ไม่มี

☐ มี ราษฎรร่วมกันสมทบ จำนวน บาท

☐ มี ส่วนราชการสมทบ ระบุหน่วยงาน จำนวน บาท

☐ มี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ จำนวน บาท

☐ มี อื่นๆ บาท

๑.๖ ปัจจุบันหมู่บ้านนี้มีการใช้เงินกองทุนแม่ของแผ่นดินทั้งสิ้น บาท (เงินพระราชทาน+เงินสมทบ)

คงเหลือเงินกองทุนแม่ฯ รวม โดยเก็บรักษาเงินกองทุนแม่ของแผ่นดินไว้ที่

☐ เก็บไว้ที่คณะกรรมการ จำนวน

☐ ภาคราชการ (ระบุ ธนาคารและสาขาที่ฝาก)

☐ อื่นๆ ระบุ

๑.๗ ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(๑) ยอดเงินฝาก ณ วันที่ จำนวน บาท

ผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินกองทุน ได้แก่ (ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งในกองทุน)

๑) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งในกองทุน

๒) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งในกองทุน

๓) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งในกองทุน

มีเงื่อนไขในการเบิกจ่าย (ก)คน

(๒) กรณีมีมากกว่า 1 บัญชี

ชื่อบัญชี สาขา

เลขที่บัญชี

ยอดเงินฝาก ณ วันที่ จำนวน บาท

๑.๘ กองทุนแม่ของแผ่นดินได้ช่วยเหลือ/สนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสมาชิก/ชุมชนอะไรบ้าง (ตั้งแต่ได้รับเงินพระราชทาน)

ปีที่ดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดกิจกรรม
๑		
๒		
๓		

๑.๙ แผนปฏิบัติการกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา
1		
2		
3		

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินสถานะเพื่อการพัฒนากองทุนแม่ของแผ่นดิน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ค่าบ่งชี้/ค่าคะแนน			
	๓	๒	๑	๐
๑. การบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดิน				
๑) การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	<input type="radio"/> มีการจัดตั้งคณะกรรมการและทุกคนทำตามหน้าที่ของตนเอง	<input type="radio"/> มีการจัดตั้งคณะกรรมการและทำตามหน้าที่ของตนเองบางส่วน	<input type="radio"/> มีการจัดตั้งคณะกรรมการแต่ไม่ทำตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง	<input type="radio"/> ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการ
๒) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านและประชาชนทั่วไปมีความศรัทธากองทุนแม่ของแผ่นดิน	<input type="radio"/> ประชาสัมพันธ์ด้วยการปฏิบัติเป็นตัวอย่างและเชิญชวนประชาชนให้เกิดความศรัทธาและสมัครเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน	<input type="radio"/> ประชาสัมพันธ์ด้วยการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง	<input type="radio"/> ประชาสัมพันธ์ด้วยการเชิญชวนประชาชนให้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดินเพียงอย่างเดียว	<input type="radio"/> ไม่มีการประชาสัมพันธ์
๓) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย	<input type="radio"/> ติดตามดูแลสมาชิกอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกเดือน	<input type="radio"/> ติดตาม ดูแลสมาชิกตามที่ได้รับมอบหมาย ปีละ ๑-๖ ครั้ง	<input type="radio"/> ติดตาม ดูแลสมาชิกตามที่ได้รับมอบหมาย ปีละ ๑-๓ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่ติดตาม ดูแลสมาชิกตามที่ได้รับมอบหมาย
๔) ระบบการบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง	<input type="radio"/> มี เป็นลายลักษณ์อักษร และถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด	<input type="radio"/> มี เป็นลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ถือปฏิบัติ	<input type="radio"/> มีแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ถือปฏิบัติร่วมกัน	<input type="radio"/> ไม่มี
๕) การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกขั้นตอน (ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตาม และร่วมรับประโยชน์)	<input type="radio"/> สมาชิกมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม	<input type="radio"/> สมาชิก ร้อยละ ๕๐ - ๕๐ มีส่วนร่วม	<input type="radio"/> สมาชิกน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม	<input type="radio"/> สมาชิกไม่มีส่วนร่วมแต่อย่างใด
๒. การบริหารเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน				
๖) จำนวนเงินพระราชทานยืมปลอด 8,000 บาท	<input type="radio"/> อยู่ครบเต็มจำนวน	<input type="radio"/> อยู่ไม่ครบเต็มจำนวน แต่คงเหลือมากกว่าครึ่ง (เท่ากับ ร้อยละ๕๐)	<input type="radio"/> อยู่ไม่ครบเต็มจำนวน และคงเหลือน้อยกว่าครึ่ง(ร้อยละ๕๐) (ระบุจำนวนเงินที่ยังอยู่จำนวนเงิน)	<input type="radio"/> ไม่มีเงินคงเหลือแล้ว
๗) การจัดทำบัญชี ในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน	<input type="radio"/> มี ถูกต้องตามหลักบัญชี และเป็นปัจจุบัน	<input type="radio"/> มี ถูกต้องตามหลักบัญชีแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="radio"/> มี ไม่ถูกหลักบัญชีแต่เป็นการจัดทำบัญชีอย่างง่าย	<input type="radio"/> ไม่มีการจัดทำบัญชี
๘) การสมทบเงินทุนด้วยวิธีแห่งศรัทธา(การบริจาค)	<input type="radio"/> สมาชิกร่วมบริจาคในวันแรกเข้าและบริจาคเป็นรายเดือน หรือรายปี หรือตามที่เห็นร่วมกันเป็นประจำ	<input type="radio"/> สมาชิกร่วมบริจาคในวันแรกเข้าและบริจาคเพิ่มเติมบ้างเป็นครั้งคราว	<input type="radio"/> สมาชิกร่วมบริจาคในวันแรกเข้าเท่านั้น	<input type="radio"/> ไม่มีการสมทบเงินทุน
๙) การสมทบเงินด้วยวิธีแห่งปัญญา (เช่น การจัดงานกิจกรรม การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนอื่นๆ ภา. กษ., NGOs, องค์กรของรัฐ)	<input type="radio"/> มี เป็นประจำทุกปี ไม่น้อยกว่าปีละ ๖ ครั้ง	<input type="radio"/> มี ปีละ ๓-๕ ครั้ง	<input type="radio"/> มี ปีละน้อยกว่า ๒ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่มีการสมทบเงินทุน
๓. การดำเนินงานด้านยาเสพติด				
๑๐) กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (เช่น การให้ความรู้, ตั้งจุดตรวจ ฯลฯ)	<input type="radio"/> จัดเป็นประจำทุกเดือน	<input type="radio"/> จัดปีละ ๑-๖ ครั้ง	<input type="radio"/> จัดปีละ ๑-๓ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่มีการให้ความรู้โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน
๑๑) กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง (เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์)	<input type="radio"/> มี เป็นประจำทุกปี ไม่น้อยกว่าปีละ ๖ ครั้ง	<input type="radio"/> มี ปีละ ๓-๕ ครั้ง	<input type="radio"/> มี ปีละน้อยกว่า ๒ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่มีการจัดกิจกรรมโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน
๑๒) การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติด (เช่น เติมน้ำพริก, จัดป้ายแจ้งเตือน)	<input type="radio"/> กองทุนแม่ของแผ่นดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติดมากกว่าปีละ ๖ ครั้ง	<input type="radio"/> กองทุนแม่ของแผ่นดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติดปีละ ๓-๖ ครั้ง	<input type="radio"/> กองทุนแม่ของแผ่นดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติดปีละ ๑-๓ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน
๑๓) การค้นหา/สำรวจผู้เสพยาเสพติดอยู่ในหมู่บ้านด้วยสันติวิธี	<input type="radio"/> มีการค้นหา/สำรวจผู้เสพเพื่อบำบัดแก้ไขทุกเดือน	<input type="radio"/> การค้นหา/สำรวจ ผู้เสพเพื่อบำบัดแก้ไขปีละ ๓-๖ ครั้ง	<input type="radio"/> การค้นหา/สำรวจผู้เสพเพื่อบำบัดแก้ไขปีละ ๑-๓ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่มีการค้นหา/สำรวจผู้เสพเพื่อบำบัดแก้ไข
๑๔) กองทุนแม่ช่วยเหลือ/ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพที่กลับตัว หรือผ่านการบำบัดรักษาและเตรียมความพร้อมชุมชน, ครอบครัวเพื่อให้ออกมาสู่สังคม (เพื่อลดความเสี่ยงที่จะกลับไปมีพฤติกรรมซ้ำ)	<input type="radio"/> ช่วยเหลือและมีการเตรียมความพร้อม หรือไม่มีผู้เสพติดที่อยู่ในหมู่บ้าน	<input type="radio"/> กองทุนแม่ช่วยเหลือ/ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพที่ได้รับการบำบัดรักษาแต่ไม่มีการเตรียมความพร้อมบ้านครัวของชุมชน, ครอบครัวเพื่อให้ออกมาสู่สังคมกลับเข้าสู่ชุมชน	<input type="radio"/> กองทุนแม่ไม่ได้ช่วยเหลือ/ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพที่ได้รับการบำบัดรักษาแต่มีการเตรียมความพร้อมบ้านครัวของชุมชน, ครอบครัวเพื่อให้ออกมาสู่สังคมกลับเข้าสู่ชุมชน	<input type="radio"/> กองทุนแม่ไม่ได้ดำเนินการด้านนี้
๑๕) มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะอาชีพ และมีงานให้ทำสำหรับกลุ่มผู้เสพ ผู้ค้าที่กลับตัว ครอบครัว หรือไม่มีผู้ผ่านการบำบัดหรือผู้ผ่านการบำบัดบำบัด	<input type="radio"/> มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะอาชีพ และมีงานให้ทำสำหรับกลุ่มผู้เสพ ผู้ค้าที่กลับตัว ครอบครัว หรือไม่มีผู้ผ่านการบำบัดหรือผู้ผ่านการบำบัดบำบัด	<input type="radio"/> มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะอาชีพ การจ้างงาน สำหรับผู้เสพ ผู้ค้าที่กลับตัว ไม่ครบทุกคน และมีการส่งเสริมอาชีพสำหรับกลุ่มเสี่ยง	<input type="radio"/> มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะอาชีพ สำหรับกลุ่มเสี่ยงเพียงอย่างเดียว	<input type="radio"/> กองทุนแม่ของแผ่นดิน ไม่ได้ดำเนินการด้านนี้

๔. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑๖) การเป็นแหล่งศึกษาฐานขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ (ส่วนเลือกตามแบบข้อ 16.1 และ 16.2)	<input type="radio"/> องค์กรหรือหมู่บ้านอื่นมาศึกษาฐานเป็นประจำ ปีละ 3 ครั้งขึ้นไปหรือมีคณะกรรมการได้รับเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่หมู่บ้านอื่นๆ ปีละ 6 ครั้งขึ้นไป	<input type="radio"/> องค์กรหรือหมู่บ้านอื่นมาศึกษาฐาน ปีละ ๒ ครั้ง หรือมีคณะกรรมการได้รับเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่หมู่บ้านอื่นๆ ปีละ 4-5 ครั้ง	<input type="radio"/> องค์กรหรือหมู่บ้านอื่นมาศึกษาฐาน ปีละ ๑ ครั้ง หรือมีคณะกรรมการได้รับเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่หมู่บ้านอื่นๆ ปีละ ๑ ครั้ง	<input type="radio"/> ไม่มีการเข้ามาศึกษาฐานในกองทุนแม่ของแผ่นดิน หรือไม่มีคณะกรรมการเป็นวิทยากรได้รับเชิญไปนอกสถานที่
๑๗) การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ (มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปรึกษาหารือ ให้ความร่วมมือ หรือทำกิจกรรมร่วมกัน)	<input type="radio"/> มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่น มากกว่า ๕ กองทุน	<input type="radio"/> มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่น ๓-๕ กองทุน	<input type="radio"/> มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่น ๑-๒ กองทุน	<input type="radio"/> ไม่มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ
๑๘) วิทยากรกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน	<input type="radio"/> มีคนในชุมชนที่มีจิตอาสาเป็นวิทยากรและได้ปฏิบัติงานที่ตามบทบาทของวิทยากรอย่างเต็มที่	<input type="radio"/> มีคนในชุมชนเป็นวิทยากร และได้ปฏิบัติงานที่ตามบทบาทของวิทยากรบ้าง	<input type="radio"/> มีคนในชุมชนได้รับคัดเลือกเป็นวิทยากร แต่ยังไม่ได้ทำหน้าที่	<input type="radio"/> ไม่มีใครในชุมชนเป็นวิทยากรกระบวนการฯ
๑๙) การทบทวน สรุปบทเรียน และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน	<input type="radio"/> มีการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์กิจกรรม ผลที่เกิดขึ้น ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอ	<input type="radio"/> มีการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์กิจกรรม ผลที่เกิดขึ้น บ้าง และมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนบ้างพอสมควร	<input type="radio"/> มีการทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ที่ผ่านมา แต่ไม่ได้นำไปพัฒนาปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน	<input type="radio"/> ไม่เคยมีการสรุป ทบทวนเลย

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค



ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

[บันทึกข้อมูล](#) [ย้อนกลับ](#)

๑๒. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

[บันทึกข้อมูล](#) [ย้อนกลับ](#)

๑๓. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถดูรายการที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไข


ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ข้อมูลพื้นฐาน (ศอ.ปส.พช.)


ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :	2566
อำเภอ/เขต :	เกาะลันตา
ตำบล/แขวง :	เกาะกลาง

[ค้นหา](#)

**การบันทึกข้อมูล ปีถัดไปให้เลือกข้อมูลถึงระดับตำบล/แขวง ก่อน แล้วคลิกปุ่ม คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล แล้วเลือกหมู่บ้าน ระบบจะนำข้อมูลเดิมมาให้แก้ไข

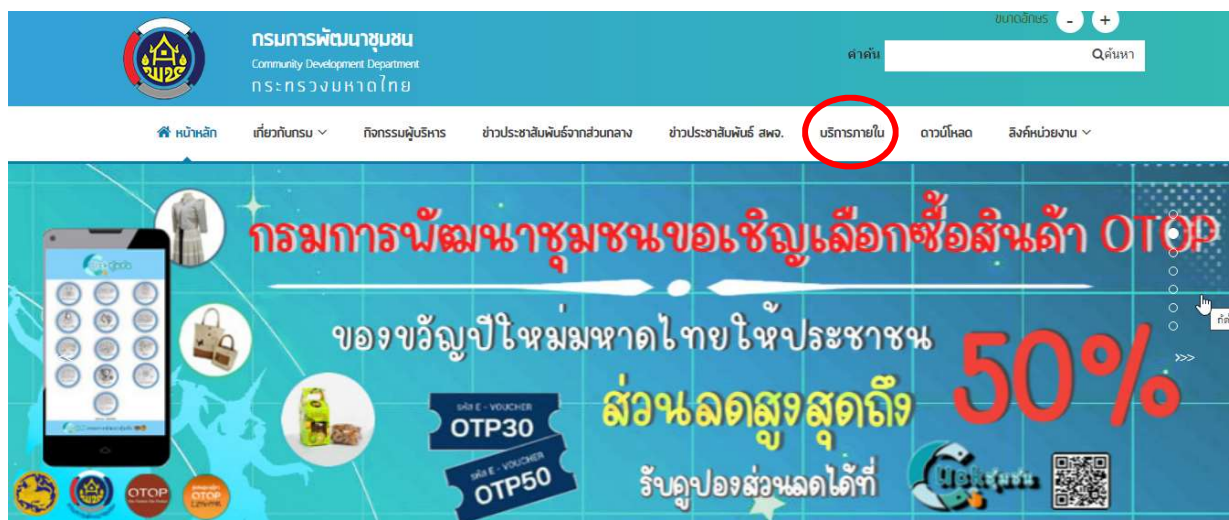
จังหวัด กระบี่ อำเภอ/เขต เกาะลันตา : ตำบล/แขวง เกาะกลาง

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ผลการประเมิน	ลบ	แก้ไข
1	2566	ขุนสมุทร	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

ขั้นตอนการบันทึกยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (สำหรับอำเภอ)

๑. เปิดเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน <https://www.cdd.go.th/> ไปที่หัวข้อบริการภายใน ที่ระบบรายงานข้อมูล Online เลือกยอดจำหน่าย OTOP



บริการภายใน

บริการด้านเทคโนโลยี

- นโยบายเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน
- จอห้องประชุมศูนย์สารสนเทศ (Warroom/ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 5001)
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
- คลัง Video
- e-Learning
- TV พช.
- CDD-Support รวมโปรแกรม
- ข้อมูลเงินปทานุญ
- ระบบ OA ออนไลน์
- How to use OA by animation (การใช้งานโปรแกรมOA แบบ animation)
- แบบคำขอ Username และ Password เพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบรายงานข้อมูล Online

- โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อความมั่นคงทางอาหาร
- บันทึกข้อมูลโคกหนองนา
- การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- เว็บไซต์สืบมาชีพชุมชน
- ศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท
- การรับฟังความคิดเห็นการพิจารณาทบทวนกฎหมาย
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ระบบรายงานข้อมูลผู้ประกอบการรัฐสุขใจ Shop
- ยอดจำหน่าย OTOP
- ศูนย์ข้อมูลชุมชน (กรม)
- ระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)
- แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
- ประเมินความพึงพอใจออนไลน์
- ศูนย์ดำรงธรรมออนไลน์ (e-CRM)
- โปรแกรมลงทะเบียนโอท็อป
- กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- แผนพัฒนาดนเองรายบุคคล (IDP)
- แนวทางการเรียน e-learning

๒. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



รายงานยอดจำหน่ายสินค้าโอท็อป

หน้าแรก เข้าสู่ระบบ

- สรุปภาพรวมรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายจังหวัด)
- สรุปภาพรวมรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายเดือน แยกตามผลิตภัณฑ์ 5 ประเภท)
- สรุปภาพรวมรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายเดือน ยอดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศและออนไลน์)
- สรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์)
- รายงานการจําแนกรายกลุ่มแยกตามประเภท (รายจังหวัด)
- เปรียบเทียบยอดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (รายจังหวัด)
- แบบรายงานผลการจำหน่ายสินค้าตามโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- แบบรายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตามผลิตภัณฑ์ (รค.3)
- แบบรายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ รายอำเภอ (รค.4)
- รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล รายจังหวัด (รค.5)

๓. ให้ใส่ Username และ Password



รายงานยอดจำหน่ายสินค้าโอท็อป

หน้าแรก เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูล OTOP

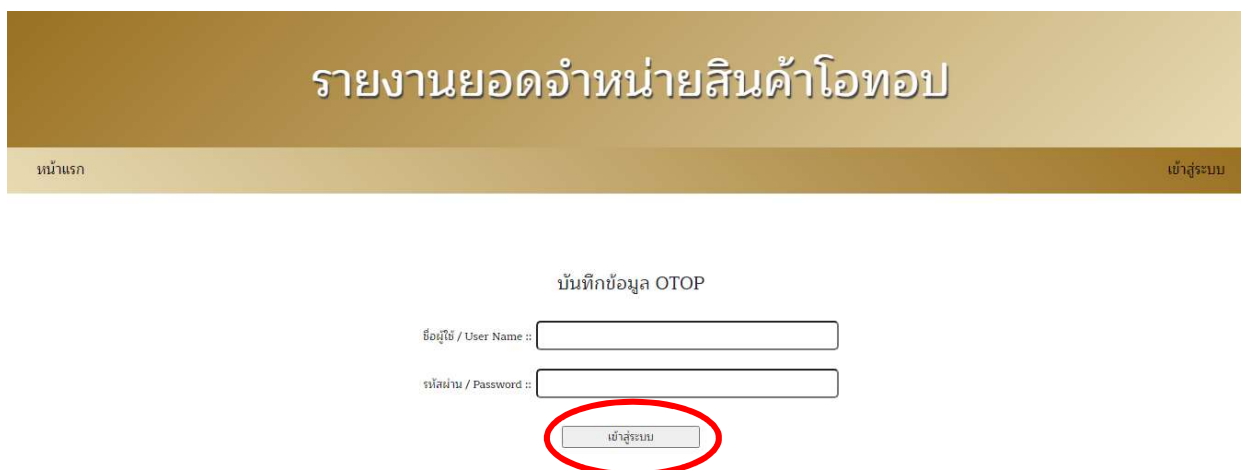
ชื่อผู้ใช้ / User Name ::

รหัสผ่าน / Password ::

เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : Username และ Password สามารถสอบถามได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๔. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



รายงานยอดจำหน่ายสินค้าโอท็อป

หน้าแรก เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูล OTOP

ชื่อผู้ใช้ / User Name ::

รหัสผ่าน / Password ::

เข้าสู่ระบบ

๕. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลระดับอำเภอ

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลระดับอำเภอ

รายงานสำหรับตรวจสอบ

ผู้ใช้ :: เมืองกระบี่
ออกจากระบบ

OTOP

๖. คลิกเลือกบันทึกยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลระดับอำเภอ

รายงานสำหรับตรวจสอบ

ผู้ใช้ :: เมืองกระบี่
ออกจากระบบ

บันทึกยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

OTOP

๗. คลิกเลือกปีงบประมาณ และเดือน

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลระดับอำเภอ

รายงานสำหรับตรวจสอบ

ผู้ใช้ :: เมืองกระบี่
ออกจากระบบ

รายงานยอดจำหน่ายสินค้าโอท็อป

บันทึกเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน เมษายนเป็นปี พ.ศ. ๖๕๖๖

ปีงบประมาณ: 2566

เดือน: กุมภาพันธ์

ค้นหา

๘. คลิกปุ่มค้นหา

รายงานยอดจำหน่ายสินค้าโอท็อป

หน้าแรก
เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลระดับอำเภอ ▾
รายงานสำหรับตรวจสอบ ▾
ผู้ใช้ :: เมืองกระบี่
ออกจากระบบ

บันทึกเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน เปลี่ยนเป็นปี พ.ศ. สดไป.)

ปีงบประมาณ:

เดือน:

ค้นหา

๙. คลิกปุ่มเพิ่มกลุ่ม

ข้อมูลจังหวัด กระบี่ : อำเภอ เมืองกระบี่ : ปีงบประมาณ 2566 : เดือน มกราคม

บันทึก
เพิ่มกลุ่ม

กลุ่ม	ประเภทผลิตภัณฑ์					ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP		ยอดจำหน่ายในประเทศ (บาท)		ยอดจำหน่ายต่างประเทศ (บาท)		รวมทั้งสิ้น	ลบ	
	อาหาร	เครื่องดื่ม	ผ้า	ของใช้	สมุนไพร	กลุ่มผู้ผลิตชุมชน	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	SMEs	ขายออฟไลน์	ขายออนไลน์	ขายออฟไลน์			ขายออนไลน์

บันทึก
เพิ่มกลุ่ม

๑๐. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

ข้อมูลจังหวัด กระบี่ : อำเภอ เมืองกระบี่ : ปีงบประมาณ 2566 : เดือน มกราคม

บันทึก
เพิ่มกลุ่ม

กลุ่ม	ประเภทผลิตภัณฑ์					ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP		ยอดจำหน่ายในประเทศ (บาท)		ยอดจำหน่ายต่างประเทศ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	อาหาร	เครื่องดื่ม	ผ้า	ของใช้	สมุนไพร	กลุ่มผู้ผลิตชุมชน	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	SMEs	ขายออฟไลน์	ขายออนไลน์	ขายออฟไลน์	
	○	○	○	○	○	○	○	○	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

บันทึก
เพิ่มกลุ่ม

๑๑. กดปุ่มบันทึก

ข้อมูลจังหวัด กระบี่ :อำเภอ เมืองกระบี่ : ปีงบประมาณ 2566 : เดือน มกราคม

กลุ่ม	ประเภทผลิตภัณฑ์					ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP		ยอดจำหน่ายในประเทศ (บาท)		ยอดจำหน่ายต่างประเทศ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	อาหาร	เครื่องดื่ม	ผ้า	ของใช้	สมุนไพร	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	SMEs	ขายออฟไลน์	ขายออนไลน์	ขายออฟไลน์	ขายออนไลน์	
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

๑๒. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการกลุ่มอื่นๆ ต่อไป

ข้อมูลจังหวัด กระบี่ :อำเภอ เมืองกระบี่ : ปีงบประมาณ 2566 : เดือน มกราคม

กลุ่ม	ประเภทผลิตภัณฑ์					ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP		ยอดจำหน่ายในประเทศ (บาท)		ยอดจำหน่ายต่างประเทศ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	อาหาร	เครื่องดื่ม	ผ้า	ของใช้	สมุนไพร	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	SMEs	ขายออฟไลน์	ขายออนไลน์	ขายออฟไลน์	ขายออนไลน์	
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการตรวจสอบ/รับรองข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานระดับอำเภอหรือจังหวัดทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกขั้นตอนหนึ่ง สามารถรับรอบข้อมูลเป็นรายพื้นที่ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ก็ได้